

**Schul-Anmeldebogen der Schillerschule Dettingen/Erms**

Schulstr. 6, 72581 Dettingen/Erms

Schulleiterin: Kerstin Kreppel

Tel. (07123) 7207-700

Hinweis: Die Schule darf den ausgefüllten Anmeldebogen erst entgegennehmen, wenn die Schülerin oder der Schüler an der Schule tatsächlich aufgenommen worden ist. Im Rahmen der **Anmeldung** sind die Erziehungsberechtigten beziehungsweise volljährigen Schülerinnen und Schüler nicht zum vollständigen Ausfüllen des Formulars verpflichtet. Wir bitten Sie jedoch bereits bei der Anmeldung um die Ausfüllung der Daten, damit wir diese bereits vorbereitend erfassen können.

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit (\*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch freiwillig, das heißt Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielsweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

**1) Daten der Schülerin / des Schülers**

Nachname: .....

Vorname(n): .....

Geschlecht:     männlich     weiblich     divers

Geburtsdatum: .....

Geburtsort: .....

Zugehörigkeit zu Religion / Konfession eintragen:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Evangelisch                             | <input type="checkbox"/> Römisch-Katholisch   |
| <input type="checkbox"/> Alt-Katholisch                          | <input type="checkbox"/> Alevitisch           |
| <input type="checkbox"/> Jüdisch                                 | <input type="checkbox"/> Islamisch-Sunnitisch |
| <input type="checkbox"/> Syrisch-orthodox                        | <input type="checkbox"/> Orthodox             |
| <input type="checkbox"/> sonstige / keine Religionszugehörigkeit | <input type="checkbox"/> keine Angabe         |

Geburtsland: .....

Verkehrssprache (\*):.....

Staatsangehörigkeit(en):.....

Straße, Haus-Nr.: .....

PLZ, Ort, Teilort:.....

Festnetztelefon (\*): .....

Mail-Adresse: .....

Zusätzliche Ansprechpartner in Notfällen (z.B. Großeltern, Gastfamilie) (\*):

Telefonnummer:.....

Name: .....

Besuch des Religionsunterrichts

- Evangelisch  kein Unterricht (Kl. 1-4)  
 Römisch-Katholisch  Ethik (Kl. 5-10)

Wahlpflichtfach (ab Klasse 6/7 auszufüllen):

- Französisch  AES  Technik

Profilfach (ab Klasse 7/8 auszufüllen):

- Sport  NWT

Zuletzt besuchte Schule:

.....

Möchten Sie Zeugnisnoten für Ihr Kind (ab Klasse 5)?

- ja  nein

Hat Ihr Kind einen Förderbedarf?(\*)

- Lese-Rechtschreib-Schwäche  Dyskalkulie  
 sonderpädagogischer Bedarf  .....

Hat Ihr Kind einen festgestellten sonderpädagogischen Bildungsanspruch?(\*)

- Lernen  emotionale/soziale Entwicklung  körperliche/motorische Entwicklung  
 Hören  Sehen  Sprache

Bescheid vom: ..... Befristet bis:.....

Liegen für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen vor (Allergien, Asthma,...)?

- ja  nein

Falls ja, welche?:

.....

## 2) Daten der Erziehungsberechtigten

Gemeinsames Sorgerecht der Eltern:

ja  nein, das Sorgerecht hat:.....

Bei Alleinerziehenden müssen geeignete Nachweise (z.B. Gerichtsurteil, Geburtsurkunde, Sterbeurkunde) vorgelegt werden!

Daten	Elternteil 1 (Hauptansprechpartner)	Elternteil 2
Nachname		
Vorname		
Geschlecht (m/w/d)		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Wohnort, Teilort		
Festnetztelefon (*)		
Handy-Nummer (*)		
E-Mail-Adresse (*)		
Telefon, geschäftlich (*)		

### Wird von der Schule ausgefüllt:

vor. Schuleintritt am: .....

in Klasse: .....

Klassenlehrer: .....

### Datenschutzrechtliche Informationspflicht

*Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:*

*Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:*

*Staatliches Schulamt Tübingen, Datenschutzbeauftragter an Schulen,  
Uhlandstraße 15, 72072 Tübingen (datenschutz-schulen@ssa-tue.kv.bwl.de)*

*Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen*

Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (\*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiterverarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (\*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

---

Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Anlagen:

- Einwilligung in die Verarbeitung, bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern
- Dokumentation über die Vorlage von Nachweisen nach §20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- Einverständniserklärung zur Übertragung der Nutzungsrechte

(Bitte nur ausfüllen, wenn Eltern alleinerziehend, getrennt lebend oder geschieden sind!)

**Erklärung zur Sorgeberechtigung für:**

Schülerin/Schüler:.....

	Elternteil 1	Elternteil 2
Name		
Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Wohnort, Teilort		
Festnetztelefon (*)		
Mobil Nr. (*)		
Sorgeberechtigt:	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>	Ja. <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>

**Bei Alleinerziehenden:**

Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, so ist dies **innerhalb von 14 Tagen** durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung bzw. durch Schreiben des Jugendamtes unverzüglich nachzuweisen.

Negativbescheinigung des Jugendamts vorgelegt

Gerichtsurteil vom:.....Aktenzeichen:.....

**Bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern:**

Die Schülerin/der Schüler lebt hauptsächlich bei:

der Mutter

dem Vater

**Vollmacht bei getrenntlebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht**

Hiermit bevollmächtige ich

Frau/Herrn:.....(Name der Person, die die Interessen des Kindes gegenüber der Schule wahrnimmt)

die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes:.....

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten. Des Weiteren bin ich damit einverstanden, dass die Schule so verfährt, dass sämtlicher Schriftverkehr seitens der Schule automatisch an den Sorgeberechtigten weitergegeben wird, bei dem die Schülerin/der Schüler hauptsächlich lebt. Diese Vollmacht kann jederzeit widerrufen werden. Dann geht der Schriftverkehr auf Wunsch an beiden Elternteile. Wir bitten dennoch diesen Mehraufwand, der hierbei für uns als Schule entsteht, zu überdenken.

Ort, Datum

Unterschrift des bevollmächtigenden Elternteils

**Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten,  
Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern**

**Schillerschule, Gemeinschaftsschule Dettingen an der Erms**

Telefon: 07123/7207-700, Fax: 07123/7207-777, Mail: sekretariat@schillerschuledettingen.de  
Datenschutzbeauftragte/r:

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

*(Melanie-Kerstin Kreppel, Rek'in*

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

**1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:** *Bitte ankreuzen!*

- Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse)** zur Veröffentlichung in
  - Aushang im Schulhaus
  - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
  - Örtliche Tagespresse (Printversion)       Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.schillerschuledettingen.de/#seite1.html](http://www.schillerschuledettingen.de/#seite1.html)
- Fotos** zur Veröffentlichung in
  - Aushang im Schulhaus
  - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
  - Örtliche Tagespresse (Printversion)       Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.schillerschuledettingen.de/#seite1.html](http://www.schillerschuledettingen.de/#seite1.html)
- Videos** zur Veröffentlichung in
  - Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.schillerschuledettingen.de/#seite1.html](http://www.schillerschuledettingen.de/#seite1.html)
- Tonaufnahmen** zur Veröffentlichung in
  - Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.schillerschuledettingen.de/#seite1.html](http://www.schillerschuledettingen.de/#seite1.html)

**Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!**

Die Rechteeinräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

**2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken**

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein:** *Bitte ankreuzen!*

- Fotos für folgenden Zweck:
- Videoaufzeichnung für folgenden Zweck:
- Tonaufzeichnungen für folgenden Zweck:

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

**Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Ort, Datum

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

## Übertragung der Nutzungsrechte

**Bitte zu Schuljahresbeginn ausfüllen, unterschreiben und bei der Klassenlehrkraft abgeben.**

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

im Verlauf einiger Unterrichtsstunden (BK, TW, Technik, AES, NWT,...) werden Werkstücke und Bilder hergestellt. Um die Werke präsentieren zu dürfen (z.B. in Schaukästen, im Klassenzimmer oder auf Schulkunstaustellungen), benötigen wir das Einverständnis der gesetzlichen Vertreter. Deshalb bitten wir um eine Übertragung der Nutzungsrechte für diese Zwecke.

Selbstverständlich verbleiben die Urheberrechte bei den Schülerinnen und Schülern – wenn die Werke also später einmal zu einem anderen Zweck veröffentlicht oder verwertet werden sollen, ist dies natürlich möglich! Wir bitten Sie daher, folgende Einwilligungserklärung zu unterschreiben:

Ich räume der Schillerschule für die Präsentation der im Rahmen des Unterrichts erstellten Werke das einfache, nicht ausschließliche, unbefristete, kostenfreie Nutzungsrecht ein. Dieses Nutzungsrecht kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

<b>Name u. Klasse des Schülers / der Schülerin:</b>		
	<b>Ich bin einverstanden</b> (bitte ankreuzen)	
Präsentationen in schulinternen Ausstellungen (z.B. Klassenzimmer, Schaukästen, Projektwochen).	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Präsentationen in außerschulischen Ausstellungen (z.B. schulartenübergreifende Ausstellungen, Landesausstellung).	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

## Veröffentlichung personenbezogener Daten

Bei der Präsentation von Werken ist es üblich, dass der Urheber namentlich genannt wird und Erläuterungen zum Werk gemacht werden. Wir würden uns daher freuen, wenn wir den Vor- und Nachnamen der Schülerin / des Schülers, Klasse, Schule, Schulart, Technik und Titel der Arbeit nennen dürfen.

Selbstverständlich ist die Einwilligung freiwillig und kann jederzeit ohne Angaben von Gründen widerrufen werden. Es entstehen daraus keine Nachteile.

Die Rechte betroffener Personen, z.B. das Recht auf Auskunft, finden sich in Art. 12 ff. EU-DSGVO. Weitere Informationen zum Datenschutz finden sich auch auf der Webseite des Kultusministeriums unter <https://it.kultus-bw.de/Lde/Startseite/IT-Sicherheit>.

	<b>Ich bin einverstanden</b> (bitte ankreuzen.)	
Der Vor- und Nachname darf genannt werden.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Die Klasse, Schulart, Technik und Titel der Arbeit darf genannt werden.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern

Wird von der Schule ausgefüllt!

**Dokumentation**  
über die Vorlage von Nachweisen  
nach § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**Nachweispflicht erfüllt:**

**Nachweis wurde vorgelegt am \_\_\_\_\_ als**

- Impfausweis („Impfpass“)
- Anlage zum Untersuchungsheft
- Ärztliches Zeugnis über ausreichenden Impfschutz
- Ärztliches Zeugnis, dass eine Immunität vorliegt
- Ärztliches Zeugnis, dass aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden kann.

Angabe zur Kontraindikation:  Es liegt eine dauerhafte Kontraindikation vor.

Bitte beachten Sie: Sofern eine zeitlich befristete Kontraindikation vorliegt (z.B. aufgrund einer akuten Erkrankung), ist die Nachweispflicht nicht erfüllt.

- Bestätigung einer staatlichen Stelle oder der Leitung einer anderen Einrichtung im Sinne von § 20 Absatz 8 Satz 1 IfSG darüber, dass ein Nachweis bereits vorgelegen hat und zwar des/der \_\_\_\_\_

(Name und Adresse dieser Stelle/Einrichtung)

**Nachweispflicht nicht erfüllt:**

- Es wurde kein Nachweis bis zum \_\_\_\_\_ vorgelegt.
- Impfschutz gegen Masern ist erst zu einem späteren Zeitpunkt möglich bzw. kann erst später vervollständigt werden (z.B. bei vorübergehender Kontraindikation aufgrund von Krankheit).
- Eine Benachrichtigung des zuständigen Gesundheitsamts erfolgte daher am \_\_\_\_\_

**Dokument nicht interpretierbar:**

- Vorgelegtes Dokument kann nicht interpretiert werden.  
Die Weiterleitung einer Kopie an das zuständige Gesundheitsamt erfolgte daher am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel